

<b>EL SUPERVISOR DEL CONTRATO</b> No. <u>9121559</u> DE <u>2 de Febrero 2026</u> <b>PERTENECIENTE AL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS</b> <b>DEL SENA REGIONAL VALLE</b>
--

<b>CERTIFICA</b>
------------------

Qué Henry Alberto Amézquita Correa      No. CC 16.948.213

Cumplio a satisfacción con el objeto del contrato de Prestación de Servicios suscrito con el SENA, durante el periodo comprendido entre

DÍA	MES	AÑO
1	5	2026

DÍA	MES	AÑO
31	5	2026

Para la autorización de sus honorarios presente la siguiente información

Registro de Actividades	No. Horas
Registro horas académicas en Sofiaplus	160
Registro horas administrativas en Sofiaplus	0
EDTS	0
Total de horas	160

Documentos para la cuenta de cobro	Marcar con X
Pago seguridad social	X
Planilla cuenta de cobro	X
Informe contractual	X

FUNCIONARIO ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA				COORDINACIÓN ACADEMICA	
No. Fichas	Fase Titulada / Complementaria	Juicios Evaluados	Etapa Productiva	Territorium con Actividades	Observaciones
3483466	Complementaria	NA	NA	NA	6. Formación complementaria en ejecución
3483448	Complementaria	X	NA	NA	7. Formación complementaria terminada y evaluada
3502090	Análisis	NA	NA	NA	8. Inducción en desarrollo
3411642	Análisis	NA	NA	NA	9. Fase en desarrollo, no se intervienen en fases anteriores, sin evaluar resultados que me competen
3471727	Análisis	NA	NA	NA	9. Fase en desarrollo, no se intervienen en fases anteriores, sin evaluar resultados que me competen
3293969	Análisis	NA	NA	NA	9. Fase en desarrollo, no se intervienen en fases anteriores, sin evaluar resultados que me competen
3502563	Análisis	NA	NA	NA	8. Inducción en desarrollo
3065494	Evaluación	X	NA	NA	3. Fase en desarrollo, no se intervienen en fases anteriores, evaluados los resultados que me competen

Firmado digitalmente por la coordinadora Luz  
 Angela Diaz el 11/05/2026  
 Coordinador(a) Académico

\_\_\_\_\_  
 Funcionario Administración Educativa

\_\_\_\_\_  
 Coordinadora Misional

Nota: Para relacionar el numero de ficha en el espacio de administración educativa y coordinación académica tenga en cuenta lo siguiente:  
 1. Evaluación de todos los juicios al final de la etapa lectiva - 2. Evaluación juicios etapa productiva - 3. los instructores de complementaria deben entregar mes a mes el registro de la información con los juicios evaluados. 4. registrar las fichas de vigencias anteriores con juicios no evaluados.